

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зеленорощинская средняя общеобразовательная школа им. М. Горького» муниципального об-
разования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета школы
Протокол № 7 от 03.07.2025 г.

«Согласовано»
с Советом Школы

Протокол № 3 от 03.07.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Зеленорощинская сош им. М.
Горького» МО «ЛМР» РТ
Анисахарова Анна Викторовна
Приказ № 62-од от 11.08.2025 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0542936B7FD5A9F21DC06A728F8B3774
Владелец: Анисахарова Анна Викторовна
Действителен с 19.11.2025 до 12.02.2027

Положение «О юнармейском отряде»

МБОУ «Зеленорощинская сош им. М. Горького» МО «ЛМР» РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О юнармейском отряде» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организации деятельности юнармейского отряда Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (далее – ВВПОД «ЮНАРМИЯ», Движение).

1.2. Юнармейский отряд – первичная форма организации участников юнармейского Движения на базе образовательных организаций, военно-патриотических клубов (центров), общественных и иных заинтересованных организаций, созданный на основании решения Штаба Местного или Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

1.3. Организацию юнармейских отрядов и контроль за их деятельностью осуществляет Штаб Местного отделения Движения, в случае отсутствия Местного отделения – Штаб Регионального отделения (далее – Отделение).

1.4. Общее руководство юнармейским отрядом в образовательных организациях, военно-патриотических клубах, общественных и иных заинтересованных организациях осуществляют лицо (сотрудники, учителя, педагоги и т.п.), назначенное приказом руководителя организации.

1.5. В соответствии с п. 5.2 Устава Движения порядок, полномочия и деятельность юнармейских отрядов, создаваемых в структурных подразделениях Движения, определяются в соответствии с Положением о юнармейском отряде, утверждаемым Главным Штабом Движения.

2. Структура юнармейского отряда

2.1. Юнармейский отряд состоит из Совета отряда, отделений отряда (при необходимости), юнармейцев.

2.2. Рекомендованное количество детей в юнармейском отряде не более 40 (сорок) человек.

2.3. Высшим руководящим органом юнармейского отряда является общий Совет юнармейского отряда (далее – Совет).

2.4. В состав Совета юнармейского отряда входят: координатор (руководитель) отряда, командир отряда, заместитель командира отряда, командиры отделений, актив отряда.

2.5. Руководство юнармейским отрядом осуществляют координатор (руководитель) юнармейского отряда.

2.6. Координатор (руководитель) юнармейского отряда – совершенолетнее лицо, имеющее опыт работы с детьми и подростками, выражающий поддержку целям Движения, признающий Устав Движения и заинтересованный в развитии Движения, а также не имеющий ограничений на занятие деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, по основаниям, установленным российским законодательством.

2.7. Координатор (руководитель) юнармейского отряда:

- организует работу по созданию и формированию юнармейского отряда на территории образовательной организации, воинской части, военно-патриотического клуба (центра), общественной организации, иной организации, назначение которой не противоречит целям и задачам Движения;
- осуществляет приём заявлений и формирует списки кандидатов на вступление в Движение;
- предоставляет в Штаб Местного и(или) Регионального отделения списки кандидатов, заявления и анкеты кандидатов на вступление в ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении мероприятий юнармейского отряда;
- представляет интересы юнармейского отряда в Региональном, Местном отделении ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- организует и проводит общие собрания юнармейского отряда (не реже 2-х раз в месяц), собрание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 участников отряда (кворум);
- вносит на рассмотрение общего собрания юнармейского отряда кандидатуры командира отряда, заместителя командира отряда, командира отделения;
- формирует план работы юнармейского отряда и согласовывает его с Местным (Региональным) отделением;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями) юнармейцев;
- готовит представления на исключение из участников юнармейского движения в Штаб Местного или Регионального отделения.

2.8. Для организации работы юнармейского отряда координатору (руководителю) необходимо иметь следующую документацию:

- копию Устава ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- копии Положений и Регламентов, регулирующих работу ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- паспорт отряда;
- план мероприятий Местного/Регионального отделения;
- план ключевых мероприятий отряда на текущий год;
- действующие положения о всероссийских, республиканских, районных, муниципальных мероприятиях;
- фото/видео летопись отряда (ведение фото-видео летописи рекомендуется начинать с даты первого общего собрания отряда).

2.9. Командир юнармейского отряда, его заместитель и командиры отделений избираются из числа наиболее активных юнармейцев на общем собрании отряда простым большинством голосов из числа присутствующих, при наличии кворума. Решение оформляется Протоколом общего собрания отряда и хранится у координатора (руководителя) юнармейского отряда.

2.10. Командир юнармейского отряда:

- организует деятельность юнармейского отряда при участии либо с уведомлением координатора;
- обеспечивает информационную открытость деятельности юнармейского отряда;
- осуществляет подготовку проведения общего собрания отряда, Совета юнармейского отряда;
- отчитывается о деятельности отряда на общем собрании отряда, Совете юнармейского отряда;
- принимает участие в планировании и организации интеллектуальных, творческих, спортивных, военно-патриотических мероприятий;
- отвечает за формирование и развитие организационной культуры отряда.

2.11. Заместитель командира юнармейского отряда:

- координирует деятельность юнармейских отделений;
- осуществляет подготовку Совета юнармейского отряда и его проведение в отсутствие Командира юнармейского отряда;
- выполняет иные поручения командира и координатора (руководителя) юнармейского отряда.

2.12. Командир отделения:

- руководит работой соответствующего отделения;
- отвечает за организацию и проведение мероприятий отделения;
- готовит информацию о деятельности отделения;
- отчитывается о работе отделения на Совете юнармейского отряда/общем собрании отряда.

2.13. Актив юнармейского отряда представляет собой группу из числа наиболее активных, инициативных и подготовленных юнармейцев, которые являются резервом на выдвижение в руководящие структуры юнармейского отряда.

2.15. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей командир отряда, заместитель командира отряда, командир отделения освобождаются от занимаемой должности решением общего собрания юнармейского отряда простым большинством голосов.

2.15. Юнармейский отряд может иметь название, девиз, почетное наименование.

3. Порядок создания и формирования юнармейского отряда

3.1. Для создания юнармейского отряда образовательные организации, военно-патриотические клубы, общественные и иные заинтересованные организации:

- Устанавливают взаимодействие с Местным либо Региональным отделением Движения.
- Осуществляют прием и оформление документов от кандидатов в юнармейцы необходимых для вступления в Движение, утвержденных Регламентом о вступлении во ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- Издают приказ руководителя организации на базе которого формируется юнармейский отряд. В приказе указывается решение организации о создании юнармейского отряда, определяется порядок оказания содействия уставной деятельности отряда, а также на кого из конкретных работников возлагаются обязанности координатора (руководителя) юнармейского отряда.
- Направляют ходатайство со списком кандидатов на вступление и документами о создании юнармейского отряда (отрядов) в Штаб Местного отделения, а при его отсутствии в районе дислокации – в Штаб Регионального отделения.

3.2. Решение о создании юнармейского отряда и назначение координатора (руководителя) отряда на территории соответствующей организации рассматривается на ближайшем заседании Штаба Местного/Регионального Движения и оформляется протоколом заседания указанного Штаба.

3.3. Решение о прекращении деятельности юнармейских отрядов принимается Штабом Местного/Регионального отделения Движения.

3.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 7.4. Устава Движения Главный Штаб принимает решения ликвидации (прекращении деятельности) и реорганизации юнармейских отрядов.

3.5. В соответствии с Регламентом о вступлении в движение ВВПОД «ЮНАРМИЯ» предусмотрен порядок вступления в Движение путем подачи заявления через мобильное приложение «Юнармеец» либо путем подачи письменного заявления на бумажном носителе.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ЮНАРМЕЙЦЕВ

4.1. Участниками юнармейского отряда могут быть дети и подростки в возрасте от 8 лет, изъявившие желание вступить в ряды Движения, участвовать в мероприятиях и акциях, проводимых ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.2. Прием участников в юнармейский отряд осуществляется на основании личного заявления в соответствии с Регламентом о вступлении в движение ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.3. После принятия заявления координатор (руководитель) юнармейского отряда передает списки и данные в Штаб Местного/Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.4. Кандидат становится участником Движения на основании решения Штаба Местного/Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.5. Координатор (руководитель) юнармейского отряда либо Начальник Местного/Регионального отделения (при необходимости) организует торжественную церемонию приема в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в соответствии с Регламентом о вступлении в движение ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.6. Порядок учета юнармейцев:

- При приеме участников Движения его данные вносятся Штабом Местного/Регионального отделения в Систему аналитической отчетности ВВПОД «ЮНАРМИЯ». Участнику присваивается персональный номер.
- На каждого участника формируется личное дело с пакетом документов (заявление, согласие родителей, анкета, медицинские документы, достижения, награды и т.д., предоставляемые в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения). Личное дело хранится в образовательной организации, военно-патриотическом клубе (центре), спортивной, иной организации на базе которой функционирует отряд, копия личного дела хранится в Штабе Местного/Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ».

4.7. Порядок выхода или исключения из числа юнармейцев:

- Участник с учетом личных или семейных обстоятельств может инициативно выйти из членов юнармейского отряда, написав заявление на имя (координатора) руководителя. Данное заявление рассматривается на Совете юнармейского отряда и оформляется Протоколом.
- Участник юнармейского отряда исключается из рядов юнармейского Движения за неоднократные или грубые дисциплинарные нарушения.

4.8. Исключение из отряда по дискредитирующим обстоятельствам несет за собой и исключение из Движения согласно Уставу ВВПОД «ЮНАРМИЯ»:

- Для рассмотрения вопроса об исключении участника Движения из отряда координатор (руководитель) юнармейского отряда созывает Совет отряда. Решение принимается простым большинством голосов, принимавших участие в голосовании, при условии присутствия на Совете не менее 2/3 от общего количества участников Совета отряда.
- Протокол заседания Совета юнармейского отряда направляется Начальнику Штаба Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с приложением обращения координатора (руководителя) юнармейского отряда.
- Решение об исключении из юнармейского отряда принимается Начальником Главного Штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» после рассмотрения всех обстоятельств нарушения и оформляется соответствующим Протоколом согласно Уставу ВВПОД «ЮНАРМИЯ».
- По решению Начальника Штаба Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» дисциплинарное наказание в виде исключения из отряда может быть заменено на иное (замечание, выговор).
- Лицо, в отношении которого принято решение об исключении из числа членов юнармейского Движения вправе написать заявление на имя Начальника Штаба Регионального отделения о пересмотре данного вопроса.
- При положительном решении исключенное лицо может быть восстановлено в рядах ВВПОД «ЮНАРМИЯ» с испытательным сроком на 3 (три) месяца.

5. Основные формы работы юнармейского отряда

5.1. Совершенствование физического развития, подготовка к сдаче ВФСК ГТО, участие в спортивных мероприятиях.

5.2. Освоение дополнительных общеобразовательных программ (образовательных модулей) по профильным направлениям подготовки и военно-прикладным видам спорта.

5.3. Участие в мероприятиях военно-профессиональной ориентации.

5.4. Участие в военно-поисковых и археологических экспедициях.

5.5. Участие в творческих и тематических конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

5.6. Участие в военно-исторических и краеведческих проектах, историко-изыскательской (поисково-архивной) работе.

5.7. Участие в социально-благотворительных проектах.

5.8. Участие в разработке тематического контента (видео и аудио роликов, периодических изданий).

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение о юнармейском отряде является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о юнармейском отряде общеобразовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 6 от 19.01.2026
Инициатор согласования: Анисадарова А.В. Директор
Согласование инициировано: 19.01.2026 13:16

Лист согласования				Тип согласования: последовательное
Nº	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Анисадарова А.В.		Подписано 19.01.2026 - 13:17	-